Kioskmanual

Version 1.1
Historik:
7-5-2006 1.0: Dokument oprettet og udsendt til bestyrelsen af Flemming Bruun
23-5-2006 1.1: Tilføjet erfaringer fra Kirsten Karlsmose

Indledning

Denne manual beskriver de opgaver, der ligger i at have en kiosk til stævner, hvor Farum OK er arrangør. Manualen er blevet til ved indsamling af erfaringer gennem et par år. Der er ikke taget højde for udsving i sæsonen eller vejrlig, som kan få efterspørgslen af diverse varer til at variere kraftigt i udbud og efterspørgsel.

Vær opmærksom på, at udlægget til indkøbet kan beløbe sig til mange penge og at regnskabet skal foretages kort tid efter stævnets afholdelse.

Klubben kan skaffe sig et Metrokort, som kan bruges af medlemmerne i klubben til indkøbet til kiosken.

Opgaver

Det forventes at kioskteltet er opslået på stævnepladsen inden kiosken dukker op om morgenen. Grunden er, at kiosken skal levere morgenmaden og har derfor ikke tid til at slå teltet op.

Kiosken tager sig af følgende opgaver på selve stævnedagen
- Opsætning af borde i kioskteltet. Medbring evt. selv mindst et bord.
- Morgenmad til medhjælperne.
- Salg af kioskvarer.
- Forplejning af medhjælperne. Mad og drikke til medhjælperne sættes på eget bord i kiosken. Der er kun forplejning af hjælperne. Hvis der er ukendte hjælpere, skal disse have en spisebillet.
- Nedtagning af kioskteltet + oprydning af kiosken.

Udstyr

For kiosken er der følgende udstyr, som skal tages med eller bestilles hos andre dele af stævnefunktionerne

<u>Eget udstyr</u>
- Termotaske eller tilsvarende kasse
- Fryseelementer (Husk at nedfryse dem 2 døgn før stævnet)
- Ledninger og fordeledåser
- Tape og skriveredskaber, til ophængning af prisliste etc.
- Stole 2 stk.
- Prisliste på varer, beregnet hjemmefra
- Campingbord

eventuelt

- Grill
- Grillkul
- Grillstarter
- Optændingsblokke
- Tændstikker

Klubhuset
- Termokander
- Saks
- Kaffemaskiner (mindst 2 stk.)
- Elkogekedel
- Engangsservice (pølsebakker, skeer, bægre, servietter)
- Skraldeposer (sorte sække)
- Vitawrap
- Kaffefiltre
- Kaffe og te
- Smøre- og brødknive
- Spækbrædder
- Bakker til at stille varer på
- Viskestykker
- Karklude
- Sukker

eventuelt
- Pølsetænger

Bestilling af
- Byttepenge (1, 2, 5, 10, 20 og 50 kr.)
- Vand på stævnepladsen (i små dunke maks. 10 liter)
- Strøm eller stor generator (mindst 2,5 KW)
- Telt, stort
- Borde, 4-5 stk. Gerne et stort på bukke.

Mandskab

Kiosken skal have følgende personer til sin rådighed:
- 2-3 til at ekspedere, især efter løbsafslutning
- 1-2 til at sørge for mad, kaffe etc.
- 1 person til grill, hvis pølser vælges som vare

Nedre aldersgrænse for hjælpere er 12-15 år. I de perioder, hvor der er travlt er det nødvendigt at kunne holde hovedet koldt, og kunne fokusere på ekspedition og madlavning. Hjælpere i kiosken skal vide, at det er ikke er en afslappende opgave, men et hårdt arbejde.

Sæt specielt mandskab af til at passe pølser, kaffe og te. Disse opgaver har det med at spidse til. Især til stafet kan der være travlt, idet der samlet er flere deltagere på stævnepladsen under hele løbet, end til de klassiske løb.

Planlægning

Det er vigtigt at forstå, at planlægningen af kioskens indkøb skal foretages i god tid inden stævnet. Dels kan der være problemer med, at varer ikke kan købes, dels kan der være problemer med opbevaring af varer, der skal være nedkølet.

Sørg for at finde tingene i klubhuset i god tid inden stævnet, så evt. manglende ting kan nå at blive købt ind. Kioskejeren indkøber selv manglende dele og får penge fra klubbens kasserer.

Bestil kager hos medlemmerne 2-3 uger før dagen. Ryk alle medlemmer for kager ugen op til stævnedagen. Bemærk over for medlemmerne, at kager købes af kiosken for 30, 40 og 50 kr. alt efter størrelse.

Vær opmærksom på vejret op til dagen.
- Solskin og svenskere giver godt salg af øl
- Gråvejr og kølighed er godt til pølser
- Kager er altid godt

Indkøb

Ud over de varer, der skal sælges i kiosken, skal der indkøbes yderligere varer til medhjælperne. Morgenmad til X personer. Få fat i antal personer på stævnepladsen af stævnelederen.

Eventuelt skal morgenmaden overgå til en af hjælperne, der er med til at stille stævnepladsen op på dagen, idet kiosken kan koncentrere sig om egen opsætning. Det kan være stressende at skulle sørge for at komme tidligt, stille telt og kiosk op og samtidig sørge for at morgenmaden er på plads rimeligt tidligt på dagen.

Forslag til morgenmaden:
- Mælk til kaffe og morgenmad (2 liter)
- Smør til morgenmad (2 pakker)
- Syltetøj til morgenmad (2 glas)
- Rugbrød (2-3 i skiver)
- Franskbrød (3-6 store)
- Juice (3-4 liter)
- Pålæg (spegepølse, rullepølse, leverpostej)
- Sodavand i literflasker (3 stk.)
- Ost (i skiver)

Beregn hellere for lidt end for meget. Det er umuligt at sige, om en vare bliver udsolgt, kager undtaget. Så er det bedre at melde udsolgt end at stå med alt for mange varer. En tommelfingerregel er at købe ind til ca. 1/3 af deltagerne.

Priser

Følgende priser er anvendt (2004-2006). Dog er en tommelfingerregel om at gange indkøbsprisen med 2 (eksklusiv moms) en god retningslinie. Se gerne på om det er muligt at tjene mere på en relativ billig vare ud fra devisen om, at visse beløb ikke virker voldsomme (4,50 kr. frem for 5,- kr etc.)

Husk at gemme ALLE boner.

Forslag til vareudvalg i kiosken.

Drikkevarer

Kaffe	3,- kr.	God vare, stort salg
Te	3,- kr.	Lille vare, lille salg
Dåsesodavand (1 kr. i pant)	10,- kr.	God til varme dage
Dåseøl (1 kr. i pant)	13,- kr.	God vare til solskin og svenskere
Juicebrikker	5,- kr.	Lille vare, lille salg
Kakaomælk ½ l	10,- kr.	Lille salg

Slik og kager

Rittersport (mini)	4,- kr.	Stort salg, hit hos børn
Chokofantstænger	4,- kr.	Stort salg, hit hos børn
Amagerstænger	4,- kr.	Stort salg, hit hos børn
Tivolistænger	4,- kr.	Stort salg, hit hos børn
Kager, hjemmebagt	5,- kr.	God vare, stort salg, giv fast pris til ”bagerne”.

Spise

Sandwich (brød+ost+skinke+smør)	6,- kr.	Godt salg
Osteboller (Bolle+Ost)	6,- kr.	Godt salg
Chokoboller (Bolle+Nutella)	6,- kr.	Mindre salg (børn)
Pølse med brød	15,- kr.	Stort salg, besværlig vare